

Postępowanie prowadzone na podstawie podrozdziału 6.5.1 Rozeznanie rynku - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o wartości zamówienia poniżej 50 tys. złotych netto.

ROZEZNANIE RYNKU

I. ZAMAWIAJĄCY:

Lubuskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego „Rozwój” ul. Łazienki 6, 66-400 Gorzów Wlkp.

adres do korespondencji: 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Przemysłowa 53

tel. 95 7380 061

e-mail: rozwoj@lubuskie.org.pl

<http://lubuskie.org.pl>

zaprasza do złożenia oferty na:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa zawodowego dla uczestników projektu, realizowana w formie grupowej i indywidualnej, w siedmiu Centrach Integracji Społecznych (CIS), zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego, tj.

- 1) Gorzów Wlkp. ul. Łazienki 6,
- 2) Kostrzyn nad Odrą, ul. Dworcowa 2,
- 3) Kożuchów, ul. Anny Haller 1,
- 4) Małomice, ul. Piastowska 19,
- 5) Wschowa, ul. Kopernika 7,
- 6) Łęknica, ul. Żurawska 1,
- 7) Rzepin, ul. Sienkiewicza 20.

Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektu pn. "Reintegracja społeczno- zawodowa w 7 Centrach Integracji Społecznej połączona z animacją otoczenia" w ramach Priorytetu VII Równowaga społeczna, Działanie 7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej, Poddziałanie 7.4.1 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej – projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

2. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 85312320-8– Usługi doradztwa

3. Zadaniem doradcy będzie - w ujęciu grupowym - przygotowanie uczestników projektu do próby wejścia na rynek pracy, po tym jak zdobędą w CIS kwalifikacje zawodowe lub/i umiejętności. Doradca:

- 1) zaprezentuje lokalne rynki pracy;
- 2) przedstawi różne formy szukania pracy;
- 3) zaprezentuje sposób szukania i rozumienia ogłoszeń rekrutacyjnych;
- 4) zaprezentuje i utrwali sposób prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 5) zaprezentuje i utrwali sposób pisania dokumentów rekrutacyjnych;
- 6) przećwiczy sposoby autoprezentacji, dot. schludnego i zadbanego wyglądu, ubioru, mowy ciała;
- 7) zaprezentuje typowe pytania w trakcie rekrutacji i przykłady optymalnych odpowiedzi;
- 8) utrwali proste techniki prezentacji i negocjacji.

W zajęciach grupowych dopuszcza się udział falicytatora/ tutora.

4. W ramach formy indywidualnej (średnio 2 godziny/ osobę), doradca uwzględni osobiste preferencje i ograniczenia uczestników projektu.

5. W każdej z wymienionych w pkt. 1 lokalizacji przewiduje się po 3 edycje rekrutacji uczestników projektu.

W każdej edycji realizowane będą zajęcia:

- w formie grupowej - 16 godzin,
- w formie indywidualnej - 20 godzin (średnio po 2 godziny na osobę).

łącznie w każdej lokalizacji przewiduje się $3 \times 36 = 108$ godzin zajęć.

1 godzina zajęć = 45 minut

6. Zajęcia prowadzone będą przez osoby posiadające kwalifikacje doradcy zawodowego.

7. Obowiązki prowadzącego zajęcia:

- a) sporządzenie projektów harmonogramów oraz programów zajęć i przedłożenie ich do akceptacji Kierowników CIS;
- b) prowadzenie ewidencji i dokumentacji zajęć (dziennik + listy obecności),
- c) niezwłoczne przekazywanie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji o każdym uczestniku projektu, który opuszcza zajęcia,
- d) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, umożliwienie jego uzupełniającego uczestnictwa w najbliższych zajęciach,
- e) współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji,
- f) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia podczas realizacji zamówienia.

8. Obowiązki Zamawiającego:

- a) rekrutacja uczestników projektu,
- b) przygotowanie i udostępnienie pomieszczeń na przeprowadzenie zajęć ,
- c) współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.

9. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.08.2019r.

10. Szczegółowy harmonogram oraz program zajęć uzgadniany będzie na bieżąco po zawarciu umowy, pomiędzy wybranym Wykonawcą a Kierownikiem CIS, w każdej z wyszczególnionych w pkt. 1 lokalizacji,

11. Wykonawcy mogą złożyć oferty częściowe na świadczenie usług w poszczególnych lokalizacjach określonych w pkt. 1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość lokalizacji.

11. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) osoby fizyczne -posiadają kwalifikacje doradcy zawodowego oraz doświadczenie w świadczeniu przedmiotowych usług, minimum 30 godzin doradztwa w ostatnich 24 miesiącach;
- 2) firmy - posiadają doświadczenie w świadczeniu przedmiotowych usług, minimum 50 godzin doradztwa w ostatnich 24 miesiącach oraz dysponują osobą/osobami posiadającymi kwalifikacje doradcy zawodowego.

Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne dokumenty, potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie:

- dyplom/świadectwo ukończenia studiów,
- referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej, potwierdzające wymagane doświadczenie.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, dla każdej z lokalizacji spośród określonych w rozdz. II pkt. 1.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty, dla wybranej części zamówienia, Wykonawca poda w Formularzu oferty. Cena powinna być podana w złotych.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianie.
3. Ceną oferty jest cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć, w zakresie wybranej części zamówienia, która musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy, związane z prawidłową realizacją zamówienia, tj. koszt przeprowadzenia zajęć w formie grupowej i indywidualnej, w tym także koszt dojazdu do miejsc świadczenia usług.
4. Cena powinna zawierać wszystkie należne podatki i obciążenia.
5. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (dwa miejsca po przecinku) – zaokrąglona na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT. Nie dopuszcza się podania ceny w tysięcznych częściach złotego.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i przedstawienia kalkulacji ceny.
7. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w powyższym zakresie lub nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska, podlega odrzuceniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym załącznik do rozeznania rynku, w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Dokumenty jakie winna zawierać oferta:
 - 1) Formularz oferty -załącznik do rozeznania rynku,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej),
 - 3) Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie osoby/osób które będą realizowały przedmiot umowy:
 - a) dyplom/świadectwo ukończenia właściwych studiów,
 - b) referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej, potwierdzające wymagane doświadczenie.
 - 4) Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie firmy (w przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej),
 - 5) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:
Lubuskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego „Rozwój”
ul. Przemysłowa 53, 66-400 Gorzów Wlkp.
pok. 208, w dni robocze: poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.00
lub przesać drogą pocztową na powyższy adres.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną (fax/e-mail). Oferta złożona drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.04.2018r. do godz. 14.00**, przy czym terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia oferty w miejscu wskazanym w treści pkt 1.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym w następujący sposób:

Lubuskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego „Rozwój”
„Oferta – Doradztwo zawodowe”
Znak sprawy CIS.02.04.2018

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego rozeznania rynku,
- 2) nie będzie sporządzona zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do rozeznania rynku,
- 3) będzie niekompletna (nie będzie zawierała wymaganych dokumentów),
- 4) zostanie złożona po terminie,
- 5) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6) informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe.

IX. OSOBY DO KONTAKTU (w zakresie rozeznania rynku):

Wszelkie pytania należy kierować:

- a) w zakresie procedury przeprowadzenia zamówienia: beataem@tlen.pl,
- b) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: anna.maria.budzynska@gmail.com.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Ze zgodności funkcjonalności

ADWOKAT

Błażej Czapliński

KOORDYNATOR PROJEKTU

Arkadiusz Marcinkiewicz

LUBUSKIE STOWARZYSZENIE
ROZWOJU REGIONALNEGO
ROZWÓJ
ul. Łazienki 6, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-286-06-41

Sponsorzy: Beata Musinińska