



**REGULAMIN UCZESTNICTWA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ
W PROJEKCIE
„FORTECA MOŻLIWOŚCI – LUBUSKI KLASTER SPOŁECZNEJ TURYSTYKI I DZIEDZICTWA”**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) w Projekcie „Forteca Możliwości – Lubuski Klastr Społecznej Turystyki i Dziedzictwa”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady zgłaszania udziału w Projekcie;
 - b) warunki uczestnictwa w Projekcie;
 - c) zasady korzystania ze wsparcia oferowanego w Projekcie;
 - d) prawa i obowiązki uczestników;
 - e) zasady udziału przedstawicieli PES w działaniach projektowych;
 - f) zasady przystępowania do Klastra Lubuska Forteca Możliwości;
 - g) zasady monitorowania i ewaluacji;
 - h) zasady dostępności i równego traktowania uczestników.
 - i) Udział w Projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 2

Realizatorzy Projektu

1. Beneficjentem Projektu jest Spółdzielnia Socjalna „Odkrywamy Lubuskie”.
2. Partnerem Projektu jest Stowarzyszenie ROZWÓJ.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubuskiego.

§ 3

Okres obowiązywania Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa;
 2. zmiany dokumentów programowych;
 3. zmiany wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
4. wystąpienia okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Projektu.



4. Zmiany Regulaminu publikowane są na stronie internetowej Projektu.

ROZDZIAŁ II PODSTAWY PRAWNE

§ 4

Projekt realizowany jest w szczególności na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057;
3. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
4. Ustawy wdrożeniowej dotyczącej realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
5. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;
6. Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027;
7. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy europejskich;
8. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
9. Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych;
10. Umowy o dofinansowanie Projektu.

ROZDZIAŁ III DEFINICJE

§ 5

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Forteca Możliwości – Lubuski Klaster Społecznej Turystyki i Dziedzictwa”;
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Socjalną „Odkrywamy Lubuskie”;
3. Partnerze – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie ROZWÓJ;
4. PES – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;
5. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć PES zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
6. Przedstawicielu PES – należy przez to rozumieć osobę delegowaną przez Uczestnika Projektu do udziału w działaniach realizowanych w Projekcie;
7. Klastrze Lubuska Forteca Możliwości – należy przez to rozumieć klaster rozwijany w ramach Projektu;
8. Osobie ze szczególnymi potrzebami – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
9. Racjonalnych usprawnieniach – należy przez to rozumieć rozwiązania umożliwiające pełny udział osób ze szczególnymi potrzebami w działaniach Projektu.



ROZDZIAŁ IV CHARAKTER PROJEKTU

§ 6

1. Projekt ma charakter otwarty, partnerski i międzysektorowy.
2. Projekt służy tworzeniu i rozwojowi Klastra Lubuska Forteca Możliwości.
3. Projekt wspiera rozwój potencjału organizacyjnego, społecznego i ekonomicznego podmiotów ekonomii społecznej.
4. Projekt wspiera rozwój współpracy pomiędzy PES poprzez:
 1. działania sieciujące;
 2. działania edukacyjne;
 3. działania doradcze;
 4. działania animacyjne;
 5. wspólne inicjatywy gospodarcze;
 6. tworzenie i rozwój wspólnych produktów i usług.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami:
 1. równości szans kobiet i mężczyzn;
 2. niedyskryminacji;
 3. dostępności;
 4. partnerstwa;
 5. przejrzystości;
 6. dobrowolności udziału.

ROZDZIAŁ V UCZESTNICZY PROJEKTU

§ 7

Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność na terenie województwa lubuskiego.
2. Projekt ma charakter otwarty i nie wprowadza ograniczeń branżowych.
3. O udział w Projekcie mogą ubiegać się wszystkie podmioty spełniające definicję PES, niezależnie od:
 1. rodzaju prowadzonej działalności;
 2. obszaru aktywności;
 3. wielkości podmiotu;
 4. okresu funkcjonowania;
 5. doświadczenia w obszarze turystyki społecznej, kultury, edukacji lub dziedzictwa.



4. Projekt jest dostępny dla wszystkich PES spełniających warunki określone w Regulaminie.

§ 8

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest:
 1. posiadanie statusu PES;
 2. prowadzenie działalności na terenie województwa lubuskiego;
 3. złożenie wymaganych dokumentów;
 4. przekazanie danych niezbędnych do monitorowania Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z Beneficjentem w zakresie realizacji działań Projektu.
3. Uczestnik może korzystać z form wsparcia dostępnych w Projekcie zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi Projektu.

§ 9

Udział w Kłastrze

1. Projekt służy tworzeniu i rozwojowi Klastra Lubuska Forteca Możliwości.
2. Uczestnik Projektu może przystąpić do Klastra na zasadzie dobrowolności.
3. Uczestnictwo w Projekcie nie oznacza automatycznego członkostwa w Kłastrze.
4. Przystąpienie do Klastra następuje poprzez złożenie stosownej deklaracji.
5. Rezygnacja z członkostwa w Kłastrze nie powoduje automatycznej utraty statusu Uczestnika Projektu.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Klastra określone zostaną w odrębnym regulaminie funkcjonowania Klastra.

ROZDZIAŁ VI ZASADY PRZYSTĘPOWANIA DO PROJEKTU

§ 10

Nabór do Projektu

1. Nabór uczestników do Projektu prowadzony jest w trybie ciągłym przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent publikuje informacje o możliwości przystąpienia do Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu, mediów społecznościowych, poczty elektronicznej oraz innych dostępnych kanałów komunikacji.
3. Beneficjent może prowadzić działania informacyjne i promocyjne mające na celu pozyskanie uczestników Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia lub zakończenia naboru z przyczyn organizacyjnych, finansowych lub wynikających z realizacji Projektu.
5. Informacja o zawieszeniu lub zakończeniu naboru publikowana jest w sposób przyjęty dla komunikacji z uczestnikami.

§ 11

Dokumenty zgłoszeniowe



1. Podmiot ubiegający się o udział w Projekcie zobowiązany jest do złożenia dokumentów zgłoszeniowych określonych przez Beneficjenta.
2. Dokumenty mogą być składane:
 1. w formie papierowej;
 2. w formie elektronicznej;
 3. za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych wskazanych przez Beneficjenta.
3. Dokumenty zgłoszeniowe powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Beneficjent może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa.

§ 12

Data zgłoszenia

1. Za datę zgłoszenia uznaje się dzień wpływu kompletu dokumentów do Beneficjenta.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych termin zgłoszenia liczony jest od dnia skutecznego uzupełnienia dokumentacji.

ROZDZIAŁ VII WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ

§ 13

Ocena formalna

1. Wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna prowadzona jest w formule „spełnia / nie spełnia”.
3. Ocena formalna obejmuje w szczególności:
 1. weryfikację statusu PES;
 2. weryfikację prowadzenia działalności na terenie województwa lubuskiego;
 3. kompletność dokumentów zgłoszeniowych;
 4. prawidłowość podpisów i oświadczeń;
 5. spełnienie warunków określonych w Regulaminie.

§ 14

Uzupełnianie braków formalnych

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Beneficjent może wezwać podmiot do ich uzupełnienia.
2. Termin na uzupełnienie braków wynosi nie mniej niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
3. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§ 15

Weryfikacja

Po pozytywnej weryfikacji podmiot uzyskuje status Uczestnika Projektu.



ROZDZIAŁ VIII DOSTĘPNOŚĆ I ZASADY RÓWNOŚCIOWE

§ 16

Zasada równego traktowania

1. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
2. Żaden podmiot nie może być dyskryminowany ze względu na:
 1. płeć;
 2. wiek;
 3. niepełnosprawność;
 4. pochodzenie etniczne;
 5. narodowość;
 6. religię;
 7. światopogląd;
 8. orientację seksualną;
 9. formę organizacyjną;
 10. obszar działalności.

§ 17

Dostępność

1. Beneficjent zapewnia dostępność działań projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
2. Uczestnicy mogą zgłaszać potrzeby dostępnościowe na każdym etapie udziału w Projekcie.
3. Beneficjent podejmuje działania zmierzające do usuwania barier utrudniających udział w Projekcie.
4. W zależności od zgłoszonych potrzeb możliwe jest zastosowanie racjonalnych usprawnień.

§ 18

Racjonalne usprawnienia

1. Racjonalne usprawnienia mogą obejmować w szczególności:
 1. wsparcie asystenckie;
 2. tłumaczenie na Polski Język Migowy;
 3. materiały w dostępnych formatach;
 4. dostosowanie miejsca realizacji wsparcia;
 5. rozwiązania wspierające komunikację.
2. Zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie.

§ 19

Skargi dotyczące dostępności



1. Uczestnik może zgłosić skargę dotyczącą dostępności działań Projektu.
2. Skarga może zostać złożona pisemnie, elektronicznie lub ustnie do protokołu.
3. Beneficjent rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki.

ROZDZIAŁ IX PRZEDSTAWICIELE PES

§ 20

Udział przedstawicieli Uczestnika

1. Uczestnik Projektu może delegować swoich przedstawicieli do udziału w działaniach realizowanych w Projekcie.
2. Przedstawiciele mogą uczestniczyć w szczególności w:
 1. szkoleniach;
 2. warsztatach;
 3. seminariach;
 4. laboratoriach;
 5. doradztwie;
 6. wizytach studyjnych;
 7. spotkaniach sieciujących;
 8. innych działaniach przewidzianych w Projekcie.

§ 21

Obowiązki przedstawicieli PES

1. Przedstawiciele zobowiązani są do:
 1. przestrzegania zasad udziału w Projekcie;
 2. potwierdzania uczestnictwa w działaniach projektowych;
 3. przekazywania danych wymaganych do monitorowania Projektu;
 4. informowania o zmianie danych mających znaczenie dla udziału w Projekcie.
2. Przedstawiciele zobowiązani są do poszanowania zasad współpracy i partnerstwa obowiązujących w Projekcie.

ROZDZIAŁ X FORMY WSPARCIA

§ 22

1. W ramach Projektu Uczestnicy mogą korzystać z różnych form wsparcia przewidzianych we wniosku o dofinansowanie.
2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 1. audyty organizacyjne;
 2. diagnozy potencjału;



3. mapowanie kompetencji;
 4. szkolenia;
 5. seminaria;
 6. laboratoria;
 7. doradztwo;
 8. działania animacyjne;
 9. działania networkingowe;
 10. działania związane z tworzeniem i rozwojem Klastra Lubuska Forteca Możliwości;
 11. wspólne inicjatywy gospodarcze;
 12. działania związane z opracowywaniem wspólnych produktów i usług.
3. Zakres wsparcia dla poszczególnych uczestników może być zróżnicowany i dostosowany do potrzeb uczestnika oraz możliwości organizacyjnych Projektu.

ROZDZIAŁ XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 23

Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 1. korzystania z form wsparcia przewidzianych w Projekcie;
 2. otrzymywania informacji dotyczących realizacji Projektu;
 3. zgłaszania potrzeb, uwag, opinii i propozycji dotyczących realizacji Projektu;
 4. korzystania z rozwiązań zapewniających dostępność wsparcia;
 5. równego traktowania na każdym etapie udziału w Projekcie;
 6. uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 7. zgłaszania skarg i wniosków dotyczących realizacji Projektu;
 8. udziału w działaniach związanych z tworzeniem i rozwojem Klastra Lubuska Forteca Możliwości.

§ 24

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 1. przestrzegania postanowień Regulaminu;
 2. współpracy z Beneficjentem i Partnerem w zakresie realizacji Projektu;
 3. przekazywania prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji;
 4. niezwłocznego informowania o zmianach danych mających znaczenie dla udziału w Projekcie;
 5. udziału w działaniach projektowych zgodnie z zadeklarowanym zakresem uczestnictwa;
 6. przekazywania informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Projektu;



7. współpracy przy badaniach, ankietach i działaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
8. przestrzegania zasad współpracy i partnerstwa obowiązujących w Projekcie.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość składanych oświadczeń i przekazywanych informacji.

ROZDZIAŁ XII MONITORING I EWALUACJA

§ 25

Monitoring Projektu

1. Beneficjent prowadzi monitoring realizacji Projektu zgodnie z wymaganiami programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. Monitoring obejmuje w szczególności:
 1. udział Uczestników Projektu w działaniach projektowych;
 2. udział przedstawicieli PES w działaniach projektowych;
 3. postęp rzeczowy realizacji Projektu;
 4. efekty uzyskiwane przez uczestników.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przekazywania danych i informacji niezbędnych do monitorowania Projektu.

§ 26

Ewaluacja

1. Projekt podlega bieżącej ewaluacji.
2. Uczestnicy oraz przedstawiciele PES mogą zostać zobowiązani do udziału w:
 1. badaniach ankietowych;
 2. wywiadach;
 3. konsultacjach;
 4. innych działaniach ewaluacyjnych związanych z Projektem.
3. Udział w działaniach ewaluacyjnych służy poprawie jakości realizowanego wsparcia oraz ocenie osiągniętych rezultatów.

ROZDZIAŁ XIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 27

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są uczestnikom w odrębnych dokumentach informacyjnych.



§ 28

Zakres danych

1. Beneficjent może przetwarzać dane niezbędne do:
 1. kwalifikowania uczestników do Projektu;
 2. realizacji działań projektowych;
 3. monitorowania i ewaluacji Projektu;
 4. kontroli, audytu i sprawozdawczości;
 5. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ XIV REZYGNACJA I ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA

§ 29

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie na każdym etapie jego realizacji.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona Beneficjentowi w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Beneficjent może zwrócić się do Uczestnika o wskazanie przyczyn rezygnacji na potrzeby monitorowania Projektu.

§ 30

Zakończenie uczestnictwa

1. Udział Uczestnika w Projekcie kończy się z chwilą:
 1. zakończenia udziału w działaniach projektowych;
 2. rezygnacji z udziału;
 3. zakończenia realizacji Projektu;
 4. rozwiązania współpracy z przyczyn określonych w Regulaminie.
2. Zakończenie uczestnictwa nie zwalnia z obowiązków związanych z monitoringiem i kontrolą Projektu wynikających z przepisów prawa.

§ 31

Wykluczenie z udziału w Projekcie

1. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku:
 1. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu;
 2. przekazania nieprawdziwych danych lub informacji;
 3. działań utrudniających realizację Projektu;
 4. naruszenia zasad współżycia społecznego podczas działań projektowych.
2. Przed podjęciem decyzji Beneficjent umożliwia Uczestnikowi przedstawienie wyjaśnień.



ROZDZIAŁ XV SKARGI I WNIOSKI

§ 32

Skargi i wnioski

1. Uczestnicy Projektu mają prawo zgłaszać skargi, uwagi oraz wnioski dotyczące realizacji Projektu.
2. Skargi mogą dotyczyć w szczególności:
 1. jakości realizowanego wsparcia;
 2. dostępności działań projektowych;
 3. zasad równego traktowania;
 4. organizacji działań projektowych;
 5. innych kwestii związanych z realizacją Projektu.
3. Skargi mogą być składane pisemnie, elektronicznie lub ustnie do protokołu.
4. Beneficjent rozpatruje skargi bez zbędnej zwłoki.

§ 33

Naruszenia zasad dostępności i niedyskryminacji

1. Uczestnicy mają prawo zgłaszać przypadki naruszenia zasad dostępności, równego traktowania oraz niedyskryminacji.
2. Beneficjent podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie zgłoszonej sprawy oraz usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ XVI KONTROLA I AUDYT

§ 34

1. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy z podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli, audytów oraz innych czynności sprawdzających związanych z realizacją Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udostępniania dokumentów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumentacja programowa oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki określające wzory dokumentów stosowanych w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gorzów Wlkp. dnia 04.05.2026.